

Организация обязана обеспечить выполнение следующих требований, предъявляемых к Торговой точке:

1. В Торговой точке должна быть размещена следующая информация:

- Изображения с логотипами Платежных систем, карты которых принимаются Организацией в соответствии с Договором;
- Подробное описание Товаров;
- Контактная информация службы поддержки клиентов Организации, включая адрес электронной почты и номер телефона;
- Условия и порядок возврата Товара/отмены заказа Товара;
- Условия, порядок и сроки доставки, а также возможные регионы/страны доставки Товара;
- Адрес местонахождения Организации как указано в Договоре и фактический адрес Торговой точки (если имеется);
- Ограничения на экспортную деятельность (при их наличии);
- Разъяснение для Держателей о политике информационной безопасности, применяемой в Торговой точке;
- Разъяснение для Держателей о процедуре безопасной передачи по каналам связи конфиденциальной информации Держателей, применяемой в Организации.

2. Торговая точка должна соответствовать следующим требованиям:

- Ассортимент Товара, реализуемого в Торговой точке, должен соответствовать заявленному в Приложении № 4 к Договору;
- Торговая точка не должна содержать страниц и ссылок на URL-адреса Торговых точек другого содержания;
- В Торговой точке не должно быть баннеров, не соответствующих специфике деятельности Торговой точки;
- Все внутренние ссылки сайта должны быть рабочими и адекватно обрабатываемыми;
- Сайт Торговой точки не должен располагаться на бесплатных серверах, предоставляющих услуги хостинга (например, narod.ru);
- Все страницы, которые связаны с работой Торговой точки, должны находиться под единым доменным именем;
- Рекомендуется полное соответствие юридического лица, на которое зарегистрировано доменное имя электронного магазина и Организации.

3. Организация может разместить в Торговой точке следующую дополнительную информацию:

- Идентификаторы, связывающие Торговую точку с торговой маркой, зарегистрированной на Организацию или ее названием;
- Образец уведомления, рассылаемого Организацией Держателям о предстоящих расчетах по Операции;
- Обязательство оперативного оформления поступающих заказов на приобретение Товаров, отправка электронных сообщений в подтверждение принятия такого заказа и сводной информации по нему не позднее, чем через один рабочий день после принятия заказа. Предоставление актуальной информации о товарных запасах, если Товара нет в наличии;
- Обязательство реагировать на все запросы Держателей, поступающие в Организацию по телефону и/или электронной почте не позднее, чем через 2 (Два) рабочих дня;
- Сообщение с просьбой к Держателям сохранять копию Документа, подтверждающего осуществление Операции.